

УТВЕРЖДАЮ

«20» мая 2026 года.

Директор ООО «Такмак Отель 2008»

Е.В. Махраков/



Политика ООО «Такмак Отель 2008» в отношении обработки персональных данных

1. Общие положения

1.1. Политика Общества с ограниченной ответственностью «Такмак Отель 2008» (далее — Оператор) в отношении обработки персональных данных (далее — Политика) определяет цели и общие принципы, порядок, условия обработки персональных данных, а также реализуемые меры защиты персональных данных в ООО «Такмак Отель 2008».

1.2. Политика является общедоступным документом Оператора и предусматривает возможность ознакомления с ней любых лиц. Политика действует бессрочно после утверждения и до ее замены новой версией.

1.3. В Политике используются термины и определения в соответствии с их значениями, как они определены в Федеральном законе от 27.07.2006 № 152-ФЗ «О персональных данных» (далее — Закон).

1.4. Политика распространяется на всех работников Оператора и все структурные подразделения Общества. Требования Политики также учитываются и предъявляются в отношении иных лиц при необходимости их участия в процессе обработки персональных данных Оператором, а также в случаях передачи им в установленном порядке персональных данных на основании соглашений, договоров, поручений на обработку.

1.5. Настоящая Политика составлена в соответствии с п. 2 ст. 18.1 Федерального закона № 152-ФЗ и действует в отношении всех персональных данных, обрабатываемых в ООО «Такмак Отель 2008».

1.6. Целью настоящей Политики является защита интересов Оператора, ее клиентов, партнеров, контрагентов, работников и посетителей сайтов, а также соблюдение требований законодательства Российской Федерации о персональных данных.

1.7. Для целей настоящей Политики используются основные понятия, определенные в ст. 3 Федерального закона № 152-ФЗ.

1.8. Политика распространяется на персональные данные, полученные как до, так и после утверждения настоящей Политики.

1.9. Политика обязательна для ознакомления лицами, передающими в ООО «Такмак Отель 2008» персональные данные.

1.10. Персональные данные являются конфиденциальной информацией. Оператор обеспечивает конфиденциальность персональных данных и обязуется не допускать их распространения третьими лицами без согласия субъектов персональных данных либо наличия иного законного основания.

1.10.1. Лица, имеющие доступ к персональным данным, обязаны соблюдать режим конфиденциальности, они должны быть предупреждены о необходимости режима секретности.

1.10.2. Все меры конфиденциальности при сборе, обработке и хранении персональных данных распространяются на все носители информации как на бумажные, так и на автоматизированные.

1.10.3. Режим конфиденциальности персональных данных снимается в случаях обезличивания или включения их в общедоступные источники персональных данных, если иное не определено законом.

1.11. Текущая редакция Политики размещается на сайте Оператора в общем доступе и вступает в силу с момента её размещения.

2. Принципы обработки персональных данных

2.1. Обработка персональных данных осуществляется Оператором на законной и справедливой основе.

2.2. При обработке персональных данных Оператор соблюдает следующие принципы:

- обработка персональных данных ограничивается достижением конкретных, заранее определенных и законных целей;
- не допускается обработка персональных данных, несовместимая с целями сбора персональных данных;
- не допускается объединение баз данных, содержащих персональные данные, обработка которых осуществляется в целях, несовместимых между собой;
- обработке подлежат только персональные данные, которые отвечают целям их обработки;
- содержание и объем обрабатываемых персональных данных соответствуют заявленным целям обработки;
- при обработке персональных данных обеспечивается точность персональных данных, их достаточность, а в необходимых случаях и актуальность;
- хранение персональных данных осуществляется в форме, позволяющей определить субъекта персональных данных, не дольше, чем этого требуют цели обработки персональных данных.

2.3. Сроки хранения документов и порядок их уничтожения, в том числе электронных документов, содержащих персональные данные, осуществляется в соответствии с законодательством РФ.

2.4. Безопасность персональных данных в ООО «Такмак Отель 2008» обеспечивается выполнением согласованных мероприятий, направленных на предотвращение и устранение угроз безопасности персональных данных.

3. Условия обработки персональных данных

3.1. Обработка персональных данных в ООО «Такмак Отель 2008» допускается в следующих случаях:

- обработка персональных данных осуществляется с согласия субъекта персональных данных на обработку его персональных данных;
- обработка персональных данных необходима для достижения целей, предусмотренных международным договором Российской Федерации или законом;
- обработка персональных данных необходима для исполнения договора, стороной которого либо выгодоприобретателем или поручителем, по которому является субъект персональных данных;
- обработка персональных данных необходима для защиты жизни, здоровья или иных жизненно важных интересов субъекта персональных данных;
- обработка персональных данных необходима для осуществления прав и законных интересов оператора или третьих лиц;
- обработка персональных данных осуществляется в статистических или иных исследовательских целях при условии обязательного обезличивания персональных данных.

3.2. В случае необходимости Оператор может включить персональные данные своих работников в общедоступные источники персональных данных, при этом Оператор обязан взять письменное согласие субъекта на обработку его персональных данных.

3.3. Оператор не осуществляет обработку специальных категорий персональных данных, касающихся расовой, национальной принадлежности, политических взглядов, религиозных или философских убеждений, интимной жизни субъектов персональных данных.

3.4. ООО «Такмак Отель 2008» не осуществляет трансграничную передачу персональных данных.

3.5. Принятие на основании исключительно автоматизированной обработки персональных данных решений, порождающих юридические последствия в отношении субъекта персональных данных или иным образом затрагивающих его права и законные интересы, не осуществляется.

3.6. ООО «Такмак Отель 2008» вправе поручить обработку персональных данных другому лицу с согласия субъекта персональных данных, если иное не предусмотрено федеральным законом, на основании заключаемого с этим лицом договора (поручение оператора).

3.7. Оператор обязуется и обязует иные лица, получившие доступ к персональным данным, не раскрывать третьим лицам и не распространять персональные данные без согласия

субъекта персональных данных, если иное не предусмотрено законодательством Российской Федерации.

3.8. Оператор вправе передавать персональные данные третьим лицам только в соответствии с действующим законодательством РФ

4. Сведения об обработке персональных данных

4.1. Обработка персональных данных Оператором ведется смешанным способом: с использованием средств автоматизации и без.

4.2. Действия с персональными данными включают сбор, запись, систематизацию, накопление, хранение, уточнение (обновление, изменение), извлечение, использование, передачу (предоставление, доступ), обезличивание, блокирование, удаление, уничтожение персональных данных.

4.3. Обработка персональных данных осуществляется Оператором на законной и справедливой основе. Правовыми основаниями для обработки являются:

- Конституция Российской Федерации;
- Трудовой кодекс Российской Федерации;
- Гражданский кодекс Российской Федерации;
- Налоговый кодекс Российской Федерации;
- Федеральный закон от 27.07.2006 № 152-ФЗ «О персональных данных»;
- Правила предоставления гостиничных услуг в Российской Федерации;
- договоры, заключаемые между Оператором и субъектами персональных данных;
- согласие субъекта персональных данных на обработку его персональных данных;
- поручения на обработку персональных данных, заключаемые с третьими лицами.

4.4. Цели обработки персональных данных

Оператор обрабатывает персональные данные для следующих целей:

4.4.1. Ведение кадрового и бухгалтерского учета (в соответствии с Трудовым и Налоговым кодексами РФ).

4.4.2. Обеспечение соблюдения трудового законодательства РФ.

4.4.3. Подготовка, заключение и исполнение гражданско-правового договора.

4.4.4. Продвижение товаров, работ, услуг на рынке (в том числе маркетинговые и информационные рассылки) — осуществляется только при наличии отдельного согласия субъекта.

4.4.5. Подбор персонала (соискателей) на вакантные должности.

4.4.6. Оказание услуг физическим и юридическим лицам.

4.4.7. Осуществление работ для выполнения уставных задач.

4.5. Категории субъектов и перечень обрабатываемых персональных данных

4.5.1. **Работники** (физические лица, состоящие в трудовых и гражданско-правовых отношениях с Оператором):

фамилия, имя, отчество; год рождения; месяц рождения; дата рождения; место рождения; семейное положение; социальное положение; имущественное положение; доходы; пол; адрес электронной почты; адрес места жительства; адрес регистрации; номер телефона; СНИЛС; ИНН; гражданство; данные документа, удостоверяющего личность; данные водительского удостоверения; данные документа, удостоверяющего личность за пределами Российской Федерации; данные документа, содержащиеся в свидетельстве о рождении; реквизиты банковской карты; номер расчетного счета; номер лицевого счета; профессия; должность; сведения о трудовой деятельности (в том числе стаж работы, данные о трудовой занятости на текущее время с указанием наименования и расчетного счета организации); отношение к воинской обязанности, сведения о воинском учете; сведения об образовании; фото-видео изображение лица; Специальные категории персональных данных сведения о состоянии здоровья; национальная принадлежность; сведения о судимости;

4.5.2. **Гости и клиенты услуг** (физические лица, заключающие договор оказания услуг с Оператором):

фамилия, имя, отчество; год рождения; месяц рождения; дата рождения; место рождения; семейное положение; пол; адрес электронной почты; адрес места жительства; адрес регистрации; номер телефона; СНИЛС; ИНН; гражданство; данные документа, удостоверяющего личность; данные водительского удостоверения; данные документа, удостоверяющего личность за пределами Российской Федерации; данные документа, содержащиеся в свидетельстве о рождении; реквизиты банковской карты; номер расчетного счета; номер лицевого счета; должность; сведения, собираемые посредством метрических программ; фото-видео изображение лица;

Обработка паспортных данных и адреса регистрации гостей осуществляется в соответствии с требованиями Правил предоставления гостиничных услуг в Российской Федерации и необходима для исполнения обязанности по передаче сведений о регистрации граждан по месту пребывания в органы миграционного учета.

4.5.3. **Соискатели** (физические лица, претендующие на замещение вакантных должностей):

фамилия, имя, отчество; год рождения; месяц рождения; дата рождения; место рождения; семейное положение; социальное положение; имущественное положение; доходы; пол; адрес электронной почты; адрес места жительства; адрес регистрации; номер телефона; СНИЛС; ИНН; гражданство; данные документа, удостоверяющего личность; данные водительского удостоверения; данные документа, удостоверяющего личность за пределами Российской Федерации; данные документа, содержащиеся в свидетельстве о

рождении; реквизиты банковской карты; номер расчетного счета; номер лицевого счета; профессия; должность; сведения о трудовой деятельности (в том числе стаж работы, данные о трудовой занятости на текущее время с указанием наименования и расчетного счета организации); отношение к воинской обязанности, сведения о воинском учете; сведения об образовании; фото-видео изображение лица;

4.5.4. Получатели маркетинговых рассылок (при отдельном согласии):

фамилия, имя, отчество; год рождения; месяц рождения; дата рождения; место рождения; семейное положение; пол; адрес электронной почты; адрес места жительства; адрес регистрации; номер телефона; гражданство; данные документа, удостоверяющего личность; сведения, собираемые посредством метрических программ; фото-видео изображение лица;

4.5.6. Поставщики услуг (физические лица и индивидуальные предприниматели, с которыми заключены договоры на оказание услуг для нужд Оператора):

фамилия, имя, отчество; год рождения; месяц рождения; дата рождения; место рождения; семейное положение; социальное положение; имущественное положение; доходы; пол; адрес электронной почты; адрес места жительства; адрес регистрации; номер телефона; СНИЛС; ИНН; гражданство; данные документа, удостоверяющего личность; данные водительского удостоверения; данные документа, удостоверяющего личность за пределами Российской Федерации; данные документа, содержащиеся в свидетельстве о рождении; реквизиты банковской карты; номер расчетного счета; номер лицевого счета; профессия; должность; сведения о трудовой деятельности (в том числе стаж работы, данные о трудовой занятости на текущее время с указанием наименования и расчетного счета организации); отношение к воинской обязанности, сведения о воинском учете; сведения об образовании; фото-видео изображение лица;

4.6. Способы и сроки обработки персональных данных

Обработка персональных данных осуществляется смешанным способом (с использованием средств автоматизации и без их использования), включая сбор, запись, систематизацию, накопление, хранение, уточнение, извлечение, использование, передачу, обезличивание, блокирование, удаление, уничтожение.

4.7. Сроки хранения персональных данных

4.7.1. Персональные данные работников — 75 лет (в соответствии с требованиями архивного законодательства).

4.7.2. Регистрационные карты гостей — 5 лет с даты выселения (в соответствии с Правилами предоставления гостиничных услуг).

4.7.3. Персональные данные гостей, обрабатываемые в электронных системах (включая Travelline и внутренние базы), — 3 года с даты последнего взаимодействия, если более длительный срок не требуется для исполнения договора или закона.

4.7.4. Персональные данные постоянных гостей, которые подтвердили актуальность данных, могут храниться дольше при условии наличия действующего согласия на обработку, но не более 5 лет без подтверждения актуальности.

4.7.5. Персональные данные соискателей — 1 год, если соискатель не был принят на работу (если иное не предусмотрено отдельным согласием).

4.7.6. Персональные данные, обрабатываемые на основании согласия (маркетинговые рассылки, программа лояльности), — до момента отзыва согласия субъектом.

4.8. При обработке обеспечиваются точность персональных данных, их достаточность и актуальность по отношению к целям обработки. При обнаружении неточных или неполных персональных данных производится их уточнение и актуализация.

4.9. Для персональных данных, не являющихся общедоступными, обеспечивается конфиденциальность.

4.10. Обработка и хранение персональных данных

Обработка и хранение персональных данных осуществляются не дольше, чем этого требуют цели обработки персональных данных. Обрабатываемые персональные данные подлежат уничтожению либо обезличиванию при наступлении следующих условий:

- достижение целей обработки персональных данных или максимальных сроков хранения — до достижения целей обработки или до отзыва согласия субъекта
- утрата необходимости в достижении целей обработки персональных данных — до достижения целей обработки или до отзыва согласия субъекта;
- невозможность обеспечения правомерности обработки персональных данных — в течение 10 дней;
- отзыв субъектом персональных данных согласия на обработку персональных данных — в течение 30 дней;
- отзыв субъектом персональных данных согласия на использование персональных данных для контактов с потенциальными потребителями при продвижении товаров и услуг — в течение 2 дней;
- истечение сроков исковой давности для правоотношений;
- ликвидация (реорганизация) Оператора.

4.11. Порядок получения согласия на обработку персональных данных

В случаях, когда обработка персональных данных не основана на договоре или федеральном законе (в частности, для маркетинговых рассылок, участия в программе лояльности, передачи данных третьим лицам), Оператор получает согласие субъекта персональных данных, оформленное в виде отдельного документа в письменной форме или в форме электронного документа, подписанного электронной подписью.

Согласие на обработку персональных данных, даваемое гостем при бронировании через модуль Travelline, действует в течение всего срока оказания услуг и хранения данных,

указанных в п. 4.7 настоящей Политики. Отзыв согласия осуществляется путем направления письменного заявления на адрес Оператора. При отзыве согласия Оператор удаляет персональные данные субъекта из всех систем, за исключением регистрационных карт, срок хранения которых установлен законом.

Сбор персональных данных на сайте <https://takmakhotel.ru> осуществляется исключительно через модуль онлайн-бронирования Travelline на основании договора оферты с Общества с ограниченной ответственностью «ТРЭВЕЛ ЛАЙН СИСТЕМС» от 02.12.2024 № L1025128.

На всех формах сбора персональных данных размещен чек-бокс для активного согласия субъекта с ссылкой на настоящую Политику. Иные страницы сайта носят информационно-ознакомительный характер и не содержат форм сбора персональных данных.

4.12. Сведения о регистрации Оператора в реестре Роскомнадзора

Оператор подал уведомление об обработке персональных данных в уполномоченный орган по защите прав субъектов персональных данных (Роскомнадзор) в установленном законом порядке. Сведения об Операторе внесены в Реестр операторов, осуществляющих обработку персональных данных, регистрационный номер **24-12-000523**.

5. Меры по обеспечению безопасности персональных данных

5.1. Оператор предпринимает необходимые правовые, организационные и технические меры для обеспечения безопасности персональных данных для их защиты от несанкционированного доступа, уничтожения, изменения, блокирования доступа и других несанкционированных действий. К таким мерам, в частности, относятся:

- назначение сотрудников, ответственных за организацию обработки и обеспечение безопасности персональных данных;
- издание локальных актов по вопросам обработки персональных данных, ознакомление с ними работников;
- обеспечение физической безопасности помещений и средств обработки, пропускной режим, охрана;
- ограничение и разграничение доступа сотрудников к персональным данным и средствам обработки;
- определение угроз безопасности персональных данных при их обработке;
- учёт и хранение носителей информации, исключаяющее их хищение, подмену, несанкционированное копирование и уничтожение;
- осуществление внутреннего контроля за соблюдением установленного порядка.

5.2. Защита доступа к электронным базам данных, содержащим персональные данные, обеспечивается:

- использованием лицензионных программных продуктов, предотвращающих несанкционированный доступ третьих лиц;
- системой паролей (пароли устанавливаются и сообщаются индивидуально сотрудникам, имеющим доступ к персональным данным);
- двухфакторной аутентификацией при доступе к критическим системам.

6. Права субъектов персональных данных

6.1. Субъект персональных данных имеет право отозвать согласие на обработку персональных данных, направив соответствующий запрос Оператору по почте или обратившись лично.

6.2. Субъект персональных данных имеет право на получение информации, касающейся обработки его персональных данных, в том числе содержащей:

- подтверждение факта обработки персональных данных Оператором;
- правовые основания и цели обработки персональных данных;
- цели и применяемые Оператором способы обработки персональных данных;
- наименование и место нахождения Оператора;
- обрабатываемые персональные данные, относящиеся к соответствующему субъекту;
- сроки обработки персональных данных, в том числе сроки их хранения;
- порядок осуществления субъектом персональных данных прав, предусмотренных Законом;
- информацию об осуществленной или о предполагаемой трансграничной передаче данных;
- наименование или фамилию, имя, отчество и адрес лица, осуществляющего обработку персональных данных по поручению Оператора.

6.3. Субъект персональных данных вправе требовать от Оператора уточнения его персональных данных, их блокирования или уничтожения в случае, если персональные данные являются неполными, устаревшими, неточными, незаконно полученными или не являются необходимыми для заявленной цели обработки.

6.4. Если субъект персональных данных считает, что Оператор осуществляет обработку его персональных данных с нарушением требований Закона, субъект персональных данных вправе обжаловать действия или бездействие Оператора в уполномоченный орган по защите прав субъектов персональных данных (Роскомнадзор) или в судебном порядке.

6.5. Субъект персональных данных имеет право на защиту своих прав и законных интересов, в том числе на возмещение убытков и (или) компенсацию морального вреда в судебном порядке.

7. Ответственность Оператора

7.1. В соответствии с требованиями Федерального закона № 152-ФЗ Оператор обязуется:

- предоставлять субъекту персональных данных по его запросу информацию, касающуюся обработки его персональных данных;
- по требованию субъекта персональных данных уточнять обрабатываемые персональные данные, блокировать или удалять их;
- вести Журнал учета обращений субъектов персональных данных;
- уведомлять субъекта персональных данных об обработке его персональных данных, если они были получены не от него;
- прекращать обработку и уничтожать персональные данные при достижении целей обработки или отзыве согласия.

7.2. Контроль исполнения требований настоящей Политики осуществляется ответственным за организацию обработки персональных данных.

7.3. Лица, виновные в нарушении норм, регулирующих обработку и защиту персональных данных, несут материальную, дисциплинарную, административную, гражданско-правовую или уголовную ответственность.

7.4. Политика разрабатывается ответственным за организацию обработки персональных данных и вводится в действие после утверждения руководителем Оператора.

8. Изменение политики

8.1. Оператор имеет право вносить изменения в настоящую Политику.

8.2. При внесении изменений в заголовке Политики указывается дата последнего обновления редакции. Новая редакция Политики вступает в силу с момента ее утверждения, если иное не предусмотрено новой редакцией Политики.

9. Порядок уничтожения персональных данных

9.1. При сборе персональных данных, в том числе посредством информационно-телекоммуникационной сети «Интернет», запись, систематизация, накопление, хранение, уточнение (обновление, изменение), извлечение персональных данных граждан Российской Федерации с использованием баз данных, находящихся за пределами территории Российской Федерации, не допускаются. Указанные действия осуществляются с использованием баз данных, находящихся на территории Российской Федерации.

9.2. Под уничтожением персональных данных понимаются действия, в результате которых невозможно достоверно восстановить содержание персональных данных в информационной системе персональных данных или в результате которых уничтожаются материальные носители персональных данных.

9.3. Уничтожение персональных данных должно соответствовать следующим требованиям:

- быть максимально надежным и конфиденциальным, исключая возможность последующего восстановления;

- оформляться юридически в виде акта об удалении персональных данных;
- проводиться комиссией по уничтожению персональных данных;
- уничтожение должно касаться только тех персональных данных, которые подлежат уничтожению.

9.4. Носители персональных данных уничтожаются с использованием следующих средств:

- уничтожение персональных данных, хранящихся в информационных системах, осуществляется путем удаления соответствующих значений в базе данных средствами операционной системы компьютера, исключающего возможность восстановления этих данных;
- уничтожение персональных данных, содержащихся на бумажных носителях, осуществляется путем измельчения на мелкие части (шредер), исключающие возможность последующего восстановления информации.

9.5. Ответственным за выполнение требований настоящей Политики является директор Махраков Евгений Викторович.

10. Обработка персональных данных без использования средств автоматизации

10.1. Правила работы с персональными данными и их материальными носителями без использования средств автоматизации определены в соответствии с «Положением об особенностях обработки персональных данных, осуществляемой без использования средств автоматизации», утвержденным постановлением Правительства РФ от 15.09.2008 № 687.

10.2. Обработка персональных данных ведется в отношении личных персональных данных и должна обособляться от иной информации. Хранение документов, содержащих персональные данные, осуществляется в шкафах, запираемых на ключ.

10.3. При работе с документами, содержащими персональные данные, сотрудник обязан исключить возможность ознакомления с этими документами лиц, не допущенных к работе с ними.

10.4. Контроль за выполнением положений настоящей Политики возлагается на ответственного за соблюдение конфиденциальности персональных данных при их хранении.

11. Заключительные положения

Сведения об ООО «Такмак Отель 2008» как об операторе, осуществляющем обработку персональных данных, внесены в Реестр операторов, осуществляющих обработку персональных данных (регистрационный номер 24-12-000523).

Ответственность должностных лиц ООО «Такмак Отель 2008», допущенных к обработке персональных данных, за невыполнение обязательных требований определяется в соответствии с законодательством РФ и локальными актами в области обработки персональных данных.